

新型コロナウイルス感染拡大予防氷川児童センター運営管理基準

1 趣旨

氷川児童センターの施設利用について、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、「草加市における新型コロナウイルス感染防止を講じた公共施設の利用再開及びイベントの開催に関する方針」及び「草加市公共施設利用に関する新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドライン」に基づき、感染症予防策を取り入れた運営を行うにあたり、運営管理基準を定める。

2 対象施設

氷川児童センター

3 利用時の条件

(1) 利用人数の制限

定員の50%以内で利用すること。

定員が定められていない部屋においては1人あたり6㎡の空間を確保する（消防法の基準1人あたり3㎡を参考に定員を算定した上で、定員の50%を利用可能人数とする）

※ 乳幼児（2歳児まで）は3㎡で補正し、3歳児以上は一律6㎡で計上する。

各部屋、もしくは事業毎に受付簿（予約票）を作成し、利用者情報を把握するとともに、定員内での運営を行う。

(2) 来館者の制限

来館前に検温を行い、37.5度以上の発熱があった場合（又は平熱比1度超過）や、息苦しさ（呼吸困難）・強いだるさ、軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある場合は、来館を控えること。

(3) マスクの着用、手洗い等の実施

館内では必ずマスクを着用し手洗いや手指の消毒を徹底すること。（乳幼児については熱中症の懸念から着用を求めない）

不所持の際は、キッチンペーパーと輪ゴムで作れる簡易マスクを一緒に作製して着用してもらおう。

(4) 室内換気の実施

換気扇を稼働させるとともに、ドアや窓を開けて利用すること。

(5) 対人距離

利用者同士がくっつき過ぎないように声掛けを行う。

(6) 飲食の禁止

水分補給を除き、飲食は行わないこと。

これまで設けていたお昼の時間・おやつの時間は当面の間中止とする。

(7) 活動終了時の清掃等の実施

活動が終わったら、清掃、消毒等の実施を徹底すること。

(8) 速やかな入退館の実施

利用時間に合わせて来館し、利用後は速やかに退館すること。

(9) 受付簿（予約票）の保管

参加者の把握を後日でも行えるように保管する。

4 各事業の運営について

【共通事項】

◎定員制・事前予約制・入替え制とする

◎スタッフの体調確認、衛生管理（手洗い・消毒）、マスク着用を適切に行う

◎各実施時間帯の間には消毒を行う。

【各事業詳細】

クラス

(1) 予約制とする

6月15日（月）より受付開始。22日（月）より実施

① ピョピョ広場 月・木曜日 10時30分～11時

② よちよち探検 水曜日 10時15分～10時45分・11時～11時30分

③ 幼児の広場

からだで遊ぼう 火曜日 10時15分～10時45分・11時～11時30分

つくって遊ぼう 金曜日 10時15分～10時45分・11時～11時30分

(2) 定員制とする

①②各回5組（一組2名） ③各回4組（一組2名）

※スタッフ1名分（6㎡×1人＝6㎡）を除く

(3) 受付方法

受付名簿を用いて、窓口及び電話で受付を行う

※（予約は該当日の一週間前月曜日から、各クラス1人1回まで。定員内であれば予約無しでも利用可）

(4) 周知方法

ホームページほかに掲示し、電話・来館での問い合わせに対して周知を行う

催し

(1) 予約制とする

6月15日（月）より受付開始。20日（土）からの土曜日曜日に実施

① 制作系 13時30分～14時30分・16時～17時

② スポーツ・ゲーム系 開始時間 13時30分・16時

・天候を見ながら、館庭で実施し定員を増やすことも検討

(2) 定員制とする

各回4名

※催し以外の一般利用者を多く受入れるため、制作時間と作業台数を考慮し算出した。

※(3)～(4)は上記クラスに準じる

※1 各事業の利用条件・利用制限策の期間は、6月15日から当面の間とする。

以 上